|  |  |
| --- | --- |
|  | **Checkliste zur Förderplanung** |
|  | **Was?** | **Wer?** | **Bis wann?** | **🗸** |
| **1.** | **Beobachtungs- und Diagnoseverfahren** bzw. Lernstandserhebung/Kompetenzfeststellung * Stärken-Schwächen-Analyse
* Orientierung an Beobachtungsbereichen
* Prioritäten setzen („weniger ist mehr“)

*🡪 Dokumentation, z. B. durch Erfassungsbogen, Kompetenzbogen*  |       |       |[ ]
| **2.** | **Förderziele** definieren: |       |       |[ ]
|  | **S** – |       |  |  |  |
|  | **M** – |       |  |  |  |
|  | **A** –  |       |  |  |  |
|  | **R** –  |       |  |  |  |
|  | **T** – |       |  |  |  |
| **3.** | **- Fördermaßnahmen** ableiten 🡪 Bezug zu den Förderzielen**- Beteiligte** identifizieren, z. B.:* Schüler/-in
* Eltern/Erziehungsberechtigte
* Lehrkräfte
* Außerschulische Maßnahmenträger
 |       |       |[ ]
| **4.** | **Elterninformation**Einladung zum Gespräch |       |       |[ ]
| **5.** | **Ausgestaltung des Förderplans** bei1. Lern- und Leistungsproblemen
2. Verhaltensproblemen
3. Formen des Nachteilsausgleichs bei LRS, Funktionsbeeinträchtigungen/Behinderungen

*🡪 Formular Förderplan**🡪 ggf. Formulare Nachteilsausgleich* |       |       |[ ]
| **6.** | **Schüler-Eltern-Lehrer-Gespräch***🡪 Formular Förderplan**🡪 ggf. Formulare Nachteilsausgleich* |       |       |[ ]
| **7.** | **Förderplankonferenz (falls schulintern implementiert):** Vorstellung und Verabschiedung der Maßnahmen des Förderplans*🡪 Formular Förderplan**🡪 ggf. Formulare Nachteilsausgleich**🡪 Protokoll Förderplankonferenz* |       |       |[ ]
| **8.** | **Umsetzung** der vereinbarten Maßnahmen |       |       |[ ]
| **9.** | **Evaluation** nach vereinbartem Zeitraum*🡪 Formular(e) bzw. Dokumentation* |       |       |[ ]